

**СӘТБАЕВ**  
УНИВЕРСИТЕТИ



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»**

Документ СМК 3 уровня

Редакция №2  
от «25» 09 2020 г.

П 029.О.03-11- 2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии внутривузовского контроля**

**П 029.О.03-11.1.01 – 2020**

Алматы 2020

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

**1 РАЗРАБОТАНО** Офисом по академической работе НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» и утверждено на заседании УМС (протокол №1 от 10.09.2020 г.)

Главный менеджер

Офиса по академической работе

«15» 09 2020 г.



Р. Бейсембекова

**2 СОГЛАСОВАНО**

Проректор по академической работе

«23» 09 2020 г.



Р. Искаков

И.о.директора Офиса Регистратора

«22» 09 2020 г.

И. Аубакирова

Директор Департамента по  
управлению персоналом

«21» 09 2020 г.



А. Исаева

Начальник управления  
лицензирования, сертификации  
и контроля качества образования

«18» 09 2020 г.



А. Сауранбаева

Начальник отдела юридического  
обеспечения

«17» 09 2020 г.



Д. Кульджанова

Начальник отдела развития  
государственного языка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



Ж. Оракбаева

**3 УТВЕРЖДЕНО** решением Правления от «25» 09 2020 г. № 33

**4 ВВЕДЕНО** взамен редакции №1 от «08» июля 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Нормативные основания деятельности	4
3 Цель деятельности и основные задачи	5
4 Состав комиссии внутривузовского контроля (КВК)	5
5 Функциональные обязанности председателя и членов КВК	5
6 Планирование работ и отчетность	6
7 Ответственность и полномочия КВК	6
Лист регистрации изменений	7

## 1 Общие положения

1.1 Комиссия внутривузовского контроля (далее – КВК) является органом академического управления, создаваемым с целью обеспечения организация контроля за качеством учебного процесса НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (далее – Университет или КазНТИУ).

1.2 КВК функционирует под управлением Проректора по академической работе.

## 2 Нормативные основания деятельности

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. №319-III;

– Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015г. №410-V;

– Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011г. №407-IV;

– Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 04 июля 2018г. №171-VI;

– Государственный общеобязательный стандарт всех уровней образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018г. №604;

– Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018г. №595;

– Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях утвержденные Приказом МОН РК от 18 марта 2008г. №125;

– Приказ Министра образования и науки РК от 12 октября 2018 года №563 о внесении изменения в Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

– Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий» от 24 июля 2012 года №344;

– Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. ESG report. 2015. (Стандарты и Директивы для гарантии качества Высшего образования в Европейском пространстве);

- Устав НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева», утвержденный приказом Министра МОН РК от 16 октября 2015 года №602;
- Руководство по качеству и Политика в области качества НАО КазННТУ имени К.И. Сатпаева;
- МС ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Нормативные документы НАО «КазННТУ имени К.И. Сатпаева».

### **3 Цель деятельности и основные задачи**

3.1 КВК является составной частью комплексной системы управления качеством подготовки образования.

3.2 Основными задачами комиссии являются постоянный мониторинг состояния учебного процесса в КазННТУ, выявление недостатков и выработка рекомендаций по повышению эффективности учебного процесса и улучшению качества подготовки специалистов.

### **4 Состав КВК**

4.1 КВК состоит из председателя и членов, назначенных решением Учебно-методического совета по представлениям кафедр и институтов. Состав КВК утверждается Ректором КазННТУ.

### **5 Функциональные обязанности председателя и членов КВК**

5.1 Основные функции деятельности председателя КВК заключаются в следующем:

- составление плана работы КВК, утверждаемого проректором по академической работе;
- распределение членов КВК по направлениям работы и организация проведения проверок;
- составление справок и отчетов по итогам работы КВК;
- информирование руководителей структурных подразделений о результатах проверок.

5.2 Основные функции деятельности членов КВК заключаются в следующем:

- контроль качества проведения учебных занятий профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) (время начала, окончания занятия, соответствие темы занятия силлабусу, посещаемость, методика проведения занятия);
- свободный доступ членов комитета на дистанционные платформы преподавателей, в том числе в период проведения онлайн занятий при обучении ДОТ;
- контроль качества проведения экзаменационной сессии (экзаменационные билеты, проведение экзаменов и т.д.);

- проверка проведения рубежных контролей;
- проверка готовности кафедр к промежуточной аттестации;
- контроль качества проведения офис-часов, самостоятельная работа студента / самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (далее – СРС/СРСП);
- своевременное составление отчетов о проведенных проверках;
- анализ и рекомендации учебно-методической деятельности ППС и кафедр.

## **6 Планирование работ и отчетность**

6.1 Планирование деятельности комиссии утверждается проректором по академической работе.

6.2 Председатель КВК представляет проректору по академической работе справку с замечаниями и с приложениями актов о нарушениях трудовой дисциплины преподавателями и о срывах учебных занятий на ежемесячной основе в течении года.

6.3 Отчет о деятельности КВК по итогам учебного семестра и учебного года представляется на заседании УМС Университета

## **7 Ответственность и полномочия КВК**

7.1 Председатель и члены КВК имеют право:

- получать от Руководства Университета, институтов, кафедр, офис регистратора и ППС необходимую информацию об учебном процессе;
- посещать все виды учебных занятий, офис-часы, экзамены без предварительного уведомления;
- предлагать руководству рекомендации по улучшению эффективности учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов;
- председатель КВК является членом УМС КазННТУ.

7.2 Председатель и члены КВК несут ответственность за объективность представляемой информации и правомерных своих действий. Не рекомендуется проверка и контроль учебных процессов кафедры членами КВК, являющимся штатным сотрудником данной кафедры во избежание конфликта интересов.

## Лист регистрации изменений к \_\_\_\_\_

обозначение документа

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
01.	р.б. п.п.б.1 п.п.б.2 п.п.б.3	Заменить	п 1 от 05.12. 2020г.	15.12 2020	Бейсенбетов АН и. и. и. и. и. и. 